

Kontorsstädning

**fint på
åland**

kvalitetsstädning

Vi utför följande moment i en kontorsstädning:

Samtliga rum

Dammsuger golv och stora mattor.
Våttorkar golv.
Damm-torkar fönsterbrädor och fria ytor.
Putsar speglar.
Dammar av möbler.

Toalett

Rengör kranar, handfat och toalett.
Rengör utsidan av badrumsskåp och speglar.
Sköter påfyllning av tvål, toalettpapper och pappershanddukar.

Kök/Pentry

Rengör utsidan av vitvaror.
Rengör köksskåp utvändigt.
Rengör disk- och köksbänk, spis och kakel.
Rengör mikro in- och utvändigt.
Sköter påfyllning av tvål och pappershanddukar.
Sköter i- och urplockning av diskmaskin.

Så fungerar det

En överenskommelse görs om vem som tillhandahåller städmaterial och förbrukningsvaror, såsom tvål, toalettpapper och pappershanddukar.

Att tänka på innan en kontorsstädning

För bästa resultat är det önskvärt att det plockas undan så mycket som möjligt på skrivborden.