

Kontorsstädning



Vi utför följande moment i en kontorsstädning:

Samtliga rum

- Torkar fönsterbrädor, tavlor, hyllor och fria ytor
- Putsar speglar
- Dammtorkar möbler
- Dammsuger soffor och stolar
- Dammsuger golv, golvlister och mattor
- Våttorkar golv

Omklädningsrum och toalett

- Rengör handfat och toalett
- Rengör utsidan av badrumsinredning och speglar
- Rengör duschväggar, kakel i dusch och duschkranar
- Putsar speglar
- Dammsuger och moppar golv
- Sköter påfyllning av tvål, toalettpapper och pappershanddukar om önskemål finns

Kök och pentry

- Rengör kyl, frys och fläkt utvändigt
- Rengör disk- och köksbänk, kranar, spis och kakel
- Rengör mikrovågsugn in- och utvändigt
- Rengör köksskåp utvändigt
- Sköter påfyllning av tvål och pappershanddukar
- Sköter i- och urplockning av diskmaskin om önskemål finns

Så fungerar det:

- Vi tillhandahåller allt material och all utrustning för städningen
- All städning sker utvändigt, men speciella önskemål kan väljas som tillval
- Vi kan beställa förbrukningsvaror, såsom tvål, toalettpapper och pappershanddukar. Detta faktureras direkt till kunden från leverantör
- Fönstertvätt kan läggas till, men måste förbokas

Att tänka på före en kontorsstädning:

- För bästa resultat och en effektiv städ tid, underlättar det om ytorna är så fria som möjligt
- Befintligt slitage eller märken bör rapporteras innan städningen påbörjas eller vid första städtillfälle